

山东体育学院文件

鲁体院学字〔2021〕3号

关于常态化疫情防控期间学生管理的通知

各学院、学校：

为贯彻落实山东省教育厅关于常态化疫情防控下校园管理的要求，持续做好校园安全管理工作，结合当前疫情防控实际，对学生进出校园管理进一步调整优化，具体通知如下：

一、总体原则

- 1、在校学生非必要不出校，非必要不离济。
- 2、详细登记个人行动轨迹。
- 3、严格实施出校申请审批手续。
- 4、严格落实进出校门测温、刷卡及手续核验工作。

二、工作程序

在常态化疫情防控期间，学生进出校园采取申请审批方式。

1、审批流程：

（1）外出范围在济南市内且当天可返回的申请：

学生填写《审批表》→辅导员审批→各二级学院分管学生工作的党组织书记审批、签署意见→各学院备案。

（2）外出范围在济南市区以外的申请：

学生申请、签定安全承诺书→（沟通家长→）辅导员审批→

各二级学院分管学生工作的党组织书记审批、签署意见→上报学校疫情防控领导小组审批。

2、出校门流程：

学生做好健康防护，按照规定时间从指定校门持身份证、学生证、校园一卡通、经批复的电子版《审批表》经保卫处核验后出校。

3、进校门流程：

按规定时间从指定校门持身份证、学生证、校园一卡通、经批复的电子版《审批表》核验进校。学生返校后要及时联系辅导员办理销假手续，坚决服从学校的管理，包括必要的集中住宿健康观察。

三、工作要求

1、合理规划，提前申请。在常态化疫情防控期间，学生须至少提前一天提出申请。原则上学生应在 7:00 后外出，22:00 前返回学校。各学院、学校要严格落实请销假制度。做好学生日常考勤，及时落实未按时上课、未按时返回宿舍就寝等学生情况。

2、如实报备，规矩出行。学生在填写出校申请时须如实填写离校事由、目的地及接触人员、行程及出行方式、离校时间和返校时间等个人行动轨迹，不去申请之外地区。对于未按申请内容进出校园以及故意报错、谎报、隐瞒相关信息的学生，学院将按照有关管理规定严肃处理。

3、进出校园实名制。严谨替他人刷卡或请他人代为刷卡行为，一旦发现经按照学院有关规定进行严肃处理。

学生处

2021 年 2 月 26 日

山东体育学院学生离校审批表

(常态化疫情防控期间)

学院名称： 填表日期： 年 月 日

姓名		本人电话	
学号		性别	
年级、专业		宿舍号	
离校事由			
目的地 及接触人员			
详述行程及 出行方式			
离校日期和时间	月 日 时	返校日期和时间	月 日 时
申请人 签字	我承诺离校理由属实，学校已经告知我疫情防控形势严峻，我保证出外做好个人防护措施，按照规定时间入校。如因个人原因不能按时返校或者校外活动造成严重后果，本人承担一切责任。 签名： 日期： 年 月 日		
辅导员审核 审批意见	签字： 年 月 日	学院党总书 记（副书记） 审批意见	签字： 盖 章 年 月 日
疫情防控学生管理 组审批意见	签字： 年 月 日		